# HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

## BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

<table>
<tr><th rowspan="2">No. CPD</th><th rowspan="2">Pemilik Proses</th><th colspan="2">Huraian Pindaan Dokumen *</th><th rowspan="2">Tambahan (T) / ~~Pemotongan~~ (P)</th></tr>
<tr><th>Asal</th><th>Pindaan</th></tr>
<tr><td>QMS (OPR) : PEND-2/2018</td><td>Seksyen Kenaikan Pangkat</td><td>Nama Dokumen: Prosedur Kenaikan Pangkat Pegawai Bukan Akademik<br>Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001<br>No. Isu:02, No. Semakan:02, Tarikh Kuatkuasa: 13/10/2017</td><td>Nama Dokumen: Prosedur Kenaikan Pangkat Pegawai Bukan Akademik<br>Kod Dokumen: UPM/OPR/PEND/P001<br>No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh Kuatkuasa: 17/08/2018</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
4.0 DOKUMEN RUJUKAN
<table>
<tr><th>Kod Dokumen</th><th>Tajuk Dokumen</th></tr>
<tr><td>P.U. (A) 1</td><td>Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012</td></tr>
<tr><td>P.U. (A) 163</td><td>Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017</td></tr>
<tr><td>P.U. (A) 448/2010</td><td>Status Universiti Putra Malaysia (Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik) 2014</td></tr>
<tr><td>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016</td><td>Rasionalisasi Skim Perkhidmatan bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di Bawah Sistem Saraan Malaysia</td></tr>
<tr><td>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 2013</td><td>Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana yang Berada Di Gred Lantikan</td></tr>
<tr><td>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010</td><td>Panduan Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam</td></tr>
</table>
</td><td>
4.0 DOKUMEN RUJUKAN
<table>
<tr><th>Kod Dokumen</th><th>Tajuk Dokumen</th></tr>
<tr><td>P.U. (A) 1</td><td>Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012</td></tr>
<tr><td>P.U. (A) 163</td><td>Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Pindaan) 2017</td></tr>
<tr><td>P.U. (A) 448/2010</td><td>Status Universiti Putra Malaysia (Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik) 2014</td></tr>
<tr><td>OPR/PEND/GP03/ KRITERIA</td><td>Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/Lantikan ke Gred Yang Lebih Tinggi</td></tr>
<tr><td>OPR/PEND/GP01/ E-IHRAMS</td><td>Garis Panduan Penyimpanan dan Pengemaskinian Data e-IHRAMS</td></tr>
<tr><td>OPR/PEND/SS01/ DATA</td><td>Senarai Semak Data e-IHRAMS Mengikut Seksyen</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

| No. CPD | Pemilik Proses | Huraian Pindaan Dokumen * | | | | Tambahan (T) / ~~Pemotongan~~ (P) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Asal | | Pindaan | | |
| | | Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2009 | Borang Laporan Penilaian Prestasi Khas bagi Pegawai Perkhidmatan Awam | **Pekeliling JPA** | | P |
| | | Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 2008 | Kaedah Pelarasan Gaji Kenaikan Pangkat dengan Elaun Pemangkuan | Pekeliling Perkhidmatan Bil. 14 Tahun 2007 | Kaedah Penetapan Gaji Permulaan dan Pelarasan Gaji Kenaikan Pangkat | |
| | | Pekeliling Perkhidmatan Bil. 14 Tahun 2007 | Kaedah Penetapan Gaji Permulaan dan Pelarasan Gaji Kenaikan Pangkat | Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010 | Panduan Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam | |
| | | OPR/PEND/GP03/ KRITERIA | Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/Lantikan ke Gred Yang Lebih Tinggi | Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 2013 | Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana yang Berada Di Gred Lantikan | |
| | | OPR/PEND/GP01/ E-IHRAMS | Garis Panduan Penyimpanan dan Pengemaskinian Data e-IHRAMS | Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016 | Rasionalisasi Skim Perkhidmatan bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di Bawah Sistem Saraan Malaysia | |
| | | OPR/PEND/SS01/ DATA | Senarai Semak Data e-IHRAMS Mengikut Seksyen | **Surat Pekeliling** | | |
| | | ~~OPR/PEND/GP03/ KRITERIA~~ | ~~Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/ Lantikan ke Gred yang Lebih Tinggi~~ | Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 2008 | Kaedah Pelarasan Gaji Kenaikan Pangkat dengan Elaun Pemangkuan | |
| | | ~~OPR/PEND/GP01/ E-IHRAMS~~ | ~~Garis Panduan Penyimpanan dan Pengemaskinian Data e-IHRAMS~~ | Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2009 | Borang Laporan Penilaian Prestasi Khas bagi Pegawai Perkhidmatan Awam | |
| | | ~~OPR/PEND/SS01/ DATA~~ | ~~Senarai Semak Data e-IHRAMS Mengikut Seksyen~~ | | | |

| No. CPD | Pemilik Proses | Huraian Pindaan Dokumen * | | Tambahan (T) / ~~Pemotongan~~ (P) |
|---|---|---|---|---|
| | | Asal | Pindaan | |
| | | **5.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN**<br><br>e-IHRAMS : *Integrated Human Resource Management Systems*<br>JKP : Jawatankuasa Pemilih<br>JPU : Jawatankuasa Pengurusan Universiti<br>KB : Ketua Bahagian<br>KS : Ketua Seksyen<br>LPU : Lembaga Pengarah Universiti<br>PT(P/O) : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)<br>PTK : Penilaian Tahap Kecekapan<br>UPM : Universiti Putra Malaysia | **5.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN**<br><br>e-IHRAMS : *Integrated Human Resource Management Systems*<br><br>JKP : Jawatankuasa Pemilih<br><br>JPU : Jawatankuasa Pengurusan Universiti<br><br>KB : Ketua Bahagian<br><br>KS : Ketua Seksyen<br><br>LPU : Lembaga Pengarah Universiti<br><br>PT(P/O) : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)<br><br>PTK : Penilaian Tahap Kecekapan<br><br>SNP : Sistem Permohonan Kenaikan Pangkat (Secara Atas Talian)<br><br>UPM : Universiti Putra Malaysia | T |

<table>
<tr><th rowspan="2">No. CPD</th><th rowspan="2">Pemilik Proses</th><th colspan="2">Huraian Pindaan Dokumen *</th><th rowspan="2">Tambahan (T) / ~~Pemotongan~~ (P)</th></tr>
<tr><th>Asal</th><th>Pindaan</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
6.0 PROSES TERPERINCI
<table>
<tr><th>Perincian</th><th>Rekod/ Dokumen Rujukan</th></tr>
<tr><td>6.4 Terima dan asingkan ~~Borang~~ Permohonan Kenaikan Pangkat Pegawai Bukan Akademik mengikut kategori dan skim perkhidmatan.</td><td></td></tr>
<tr><td>6.5 Pastikan pemohon layak dengan merujuk Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/Lantikan Ke Gred Yang Lebih Tinggi (OPR/PEND/GP03/KRITERIA) dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016.</td><td>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016.</td></tr>
</table>
</td><td>
6.0 PROSES TERPERINCI
<table>
<tr><th>Perincian</th><th>Rekod/ Dokumen Rujukan</th></tr>
<tr><td>6.4 Terima dan asingkan Permohonan Kenaikan Pangkat Pegawai Bukan Akademik mengikut kategori dan skim perkhidmatan melalui Sistem SNP.</td><td>Sistem Permohonan Kenaikan Pangkat (Secara Atas Talian)</td></tr>
<tr><td>6.5 Pastikan pemohon layak dengan merujuk Garis Panduan dan Kriteria Kenaikan Pangkat/Lantikan Ke Gred Yang Lebih Tinggi (OPR/PEND/GP03/KRITERIA) dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016.</td><td>Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2016. (Rasionalisasi Skim Perkhidmatan bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di Bawah Sistem Saraan Malaysia)</td></tr>
</table>
</td><td>T&P<br><br>T</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>6.10 (a) Dapatkan kelulusan LPU (untuk jawatan Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawan).<br>(b) Dapatkan kelulusan ~~JPU~~ (untuk jawatan selain ~~dari~~ jawatan di atas).</td><td>6.10 (a) Dapatkan kelulusan LPU (untuk jawatan Pendaftar, Bendahari dan Ketua Pustakawan).<br>(b) Dapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Melantik (untuk jawatan selain dari daripada jawatan di atas).</td><td>T&P</td></tr>
</table>

## BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Peneraju Proses:** | PEJABAT PENDAFTAR | | |
| **Kelulusan Mesyuarat:** | MESYUARAT PENGURUSAN PEJABAT PENDAFTAR SECARA EDARAN | **Kali ke-** | |
| **Tarikh Mesyuarat:** | 01/08/2018 | | |
| **Cadangan Tarikh Kuatkuasa *:** | 17/08/2018 | | |

Nota *:
-Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuarkuasa lain
-Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.